

修了証 再交付・書替 申込書

←いずれか該当する事項を○で囲んで下さい。

フリガナ		フリガナ	
氏 名		書替は (旧氏名)	
	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無。 いずれかを○で囲んでください。	有 / 無	併記を希望する氏名又は通称
	*併記を希望する場合、戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証(写)等を添付のこと。		
生年月日	年 月 日 *和暦で記入してください。		
現住所	〒 ー ー 電話番号(手続きに関する問合せの際、連絡が取りやすいものを○で囲み記入してください。) (会社・自宅・携帯) ー ー		
再交付・書替を申請する修了証の種類 ※ 種類が多数の場合、修了証の区分ごと①、②それぞれに分けて申込書を作成してください。 欄外：注意事項を参照	修了証の種類	修了証番号	修了証交付年月日
再交付(書替)	再交付	1. 紛失 (裏面紛失・滅失等事由書を記入してください。) 2. 損傷 (旧修了証を添付してください。)	
	書 替	1. 氏名 (旧修了証及び戸籍謄本又は抄本(原本)を添付してください。) 2. 住所 (旧修了証及び、住所書替後の自動車運転免許証又は、健康保険被保険者証等(写)を添付してください。)	

年 月 日

建設業労働災害防止協会
秋田県支部長 殿

申 請 者
(氏名自署)

【申込書記入に当たっての注意事項】

申込書に記載される氏名、生年月日等は法令で定められているものです。修了証再交付・書替業務の他には、一切使用しませんので、正確に記入してください。

1. 手数料 修了証の作成1件(枚/区分)につき2,000円(消費税別)。

次のとおり、修了証の種類により2区分となります。

- ①技能講習：足場、型枠、地山及び土止め、建築鉄骨、コンクリート解体、
車両(整地等)、車両(解体用)、不整地、小型移動式クレーン、玉掛け
- ②①以外の安全衛生教育(特別教育、特別教育に準じる教育等)

2. 手数料及び送料の収納方法

※手数料は手続き方法により窓口の場合「現金」、郵送の場合「郵便小為替又は現金書留」、「振込み」を希望する場合は別途ご連絡ください。なお、入金確認が取れるまで再交付等の手続きはできません。

送料は、修了証の送付先を記載のうえ、切手を貼付した返信用封筒を申込書に添付してください。

3. 申込書に関する問合せ・送付先

建設業労働災害防止協会秋田県支部 電話018-823-5499

〒010-0951 秋田市山王4-3-10 建設業会館内

支部長	実施管理者	受付者

のりづけ
写真サイズ
タテ2.5cm
ヨコ2.0cm
無背景のもの

修了証紛失・滅失等事由書

(秋田労働局長登録教習機関)
建設業労働災害防止協会秋田県支部長 殿

このたび、貴支部交付の修了証を、次の事由により再交付をお願いいたします。
なお、旧修了証が見つかった場合は、旧修了証を直ちに返納いたします。

年 月 日

フリガナ

氏 名

(自署)

(生年月日： 年 月 日)

修了証の種類	紛失・滅失等の事由
	1. 紛失等月日 (いつ) 年 月 日 2. 紛失等場所 (どこで) 作業場所 自宅 その他 3. 紛失等事由 (何をしています、どうなったか記入してください。)
	1. 紛失等月日 (いつ) 年 月 日 2. 紛失等場所 (どこで) 作業場所 自宅 その他 3. 紛失等事由 (何をしています、どうなったか記入してください。)
	1. 紛失等月日 (いつ) 年 月 日 2. 紛失等場所 (どこで) 作業場所 自宅 その他 3. 紛失等事由 (何をしています、どうなったか記入してください。)
	1. 紛失等月日 (いつ) 年 月 日 2. 紛失等場所 (どこで) 作業場所 自宅 その他 3. 紛失等事由 (何をしています、どうなったか記入してください。)
	1. 紛失等月日 (いつ) 年 月 日 2. 紛失等場所 (どこで) 作業場所 自宅 その他 3. 紛失等事由 (何をしています、どうなったか記入してください。)

※ 紛失等の事由については、できる限り詳細に記載してください。「2. 紛失等場所」は、該当区分を○で囲んでください。